

ZAPYTANIE OFERTOWE

Obejmujące remont w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

I. Zamawiający

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42 Radzionków 41-922 NIP: 645-25-07-545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32/ 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

II. Postanowienia ogólne

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje realizację remontu w siedzibie, przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o treść *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości, bez podatku od towarów i usług poniżej 130 000 złotych*, wprowadzonego Zarządzeniem nr 49/2020 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie z dnia 30.12.2020 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zakupu, wyłącza się stosowanie przepisów ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, przy ul. Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.

1. Zamówienie zostało podzielone na części (łącznie 5 – pięć części):
 - Część 1 - Malowanie pomieszczeń biurowych wraz z przedsionkami/ korytarzami i drzwiami,
 - Część 2 - Malowanie klatki schodowej,
 - Część 3 – Wyburzenie ścianki działowej,
 - Część 4 - Skucie posadzki znajdującej się w kotłowni oraz położenie nowej,
 - Część 5 – Remont pomieszczenia kotłowni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich niezbędnych materiałów oraz sprzętów do prawidłowego wykonania usługi

3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną część lub na całość zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały na teren prac remontowych na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować materiały do wykonania usługi remontowej w taki sposób by odpowiadały warunkom panującym w siedzibie Zamawiającego (m.in. duża wilgotność w pomieszczeniu kotłowni).
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość zastosowanych materiałów.
7. Wykonawca jednocześnie może prowadzić prace remontowe w maksymalnie trzech pomieszczeniach;
8. Zamawiający zobowiązuje się sukcesywnie udostępniać Wykonawcy pomieszczenia do remontu w miarę postępu prac.
9. Zamawiający odpowiedzialny będzie za przygotowanie pomieszczeń do remontu, tj. wyniesienie mebli, sprzętów, jak również zabezpieczenie ich folią przed zniszczeniem i zakurzeniem, a po wykonanym remoncie wstawienie wszystkiego.
10. Zamawiający przygotowuje pomieszczenia poprzez demontaż i ponowny montaż osprzętu na ścianach i sufitach oraz ewentualne zabezpieczenie przez ich osłonięcie (w tym: demontaż i ponowny montaż włączników, gniazd sieciowych, kratki wentylacyjnych, rolet, gablot, itp.).
11. Wszystkie roboty muszą być wykonywane z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż;
12. Wykonawca wykona roboty będące przedmiotem zapytania przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
13. Wszystkie prace winny być wykonane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności w danym zakresie.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie roboty według ściśle określonych wskazówek Zamawiającego.
15. Kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem należy uwzględnić z Zamawiającym;
16. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace wykonywane były w godzinach otwarcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, tj.:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek: od 07:00 do 15:00,
 - środa: od 07:00 do 17:00,
 - piątek: od 07:00 do 13:00.
17. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia robót maksymalnie w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
18. Terminy wykonania prac podane są we wzorze umowy do niniejszego zapytania ofertowego.
19. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, licząc od dnia wystawienia faktury, po końcowym odbiorze robót.
20. Płatność za wykonaną usługę remontową nastąpi po jej zakończeniu oraz protokolarnym odbiorze robót, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

21. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia oraz pozyskać wszelkie informacje do prawidłowej realizacji usługi.
22. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu oraz utylizacji odpadów.
23. Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie robót zgodnie z umową.
24. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wymaganych prawem opinii, zezwoleń i uzgodnień, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
25. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w czynnym budynku. Budynek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie funkcjonował w normalnym trybie. Wykonywane prace nie mogą przeszkadzać w bieżącej pracy jednostki, utrudniać dostępu do budynku ani narażać pracowników i klientów na jakiegokolwiek ryzyka i szkody związane z realizacją zamówienia.
26. Załączony przedmiot robót pełni tylko rolę pomocniczą. Wszystkie podane wymiary oraz wymagania należy zweryfikować.
27. Wykonawca odpowiedzialny jest za zapewnienie wykwalifikowanego personelu oraz zapoznanie go z przedmiotem zamówienia.
28. Zamawiający dopuszcza możliwość wynajęcia podwykonawcy – po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu o tym fakcie przez Wykonawcę.

A. Malowanie pomieszczeń biurowych wraz z przedsionkami/ korytarzami i drzwiami (e Część 1)

1. Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach (w przypadku takiej konieczności).
2. W przypadku pęknięć na ścianach i sufitach – zatopienie siatki zbrojeniowej.
3. Gruntowanie podłogi preparatami do gruntowania.
4. Położenie gładzi gipsowych (w przypadku takiej konieczności) oraz jej szlifowanie.
5. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni (ściany oraz sufit).

WYMIARY:

PARTER

Dział Wspierania Rodziny (cztery pomieszczenia)

- sufity: ok. 50 m²
- ściany: ok. 160 m²

Biuro Projektów

- sufity: ok. 13 m²
- ściany: ok. 45 m²

Sekcja Usług, Świadczeń i Egzekucji

- sufity: ok. 13 m²
- ściany: ok. 35 m²

Pokój przyjęć

- sufity: ok. 13 m²
- ściany: ok. 35 m²

WC

- sufity: ok. 5 m²

Przedsiónek

- sufity: ok. 7 m²
- ściany: ok. 30 m²

I PIĘTRO

Dział Finansowo-Księgowy

- sufity: ok. 14 m²
- ściany: ok. 45 m²

Dział Administracji, Kadr i Programów Celowych

- sufity: ok. 14 m²
- ściany: ok. 50 m²

Dyrektor

- sufity: ok. 26 m²
- ściany: ok. 61 m²

Zastępca Dyrektora

- sufity: ok. 10 m²
- ściany: ok. 35 m²

Sekretariat

- sufity: ok. 13 m²
- ściany: ok. 46 m²

WC

- sufity: ok. 3 m²
- ściany: ok. 7 m²

Korytarz

- sufity: ok. 12 m²
- ściany: ok. 36 m²

Pomieszczenie socjalne

- sufity: ok. 9 m²
- ściany: ok. 30 m²

II PIĘTRO

Serwerownia

- sufity: ok. 13 m²
- ściany: ok. 39 m²

B. Malowanie klatki schodowej (Część 2)

- sufity: ok. 51 m²
- ściany: ok. 150 m²

1. Zeskrobanie i zmycie starej farby (w przypadku takiej konieczności).
2. W przypadku pęknięć na ścianach i sufitach – zatopienie siatki zbrojeniowej.
3. Gruntowanie podłoży preparatami do gruntowania.
4. Położenie gładzi gipsowych (w przypadku takiej konieczności) oraz jej szlifowanie.
5. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni (ściany oraz sufit).
6. Wyczyszczenie oraz uzupełnienie ubytków w tynku dekoracyjnym.

C. Wyburzenie ścianki działowej (etap 3)

o powierzchni ok. 12,69 m².

1. Zamurowanie okienka o powierzchni ok. 0,22 m² między pomieszczeniem a korytarzem, wraz z usunięciem krat oraz parapetów.
2. Wymiana okienka w pomieszczeniu wychodzącego na zewnątrz wraz z demontażem krat wewnątrz.
3. Uzupełnienie braków w wykładzinie na posadzce po wyburzeniu ścianki.
4. Wykonanie pracy z niniejszego etapu musi poprzedzać etap A, tj. malowanie pomieszczeń biurowych.

D. Skucie posadzki znajdującej się w kotłowni oraz położenie nowej (Część 4)

1. Zerwanie kafli na posadzce w pomieszczeniu kotłowni (schody, przedsionek, korytarz prowadzący do pomieszczeń archiwalnych).
2. Skucie powierzchni posadzki w celu przesunięcia stopnia, tak aby powiększyć otwór drzwiowy do nowego pomieszczenia archiwalnego.
3. Zabezpieczenie posadzki przed wilgocią.
4. Wypoziomowanie podłóg.
5. Położenie nowej posadzki, składającej się z kafli.

E. Remont pomieszczenia w kotłowni (Część 5)

o wymiarach:

- ściany ok. 30 m²
- podłoga ok. 14 m²
- sufit ok. 14 m²

1. Wykonanie pracy z niniejszej części musi poprzedzać część 4, tj. skucie posadzki znajdujące się w kotłowni oraz położenie nowej.
2. Dostosowanie otworu w ścianie do wielkości nowych drzwi.
3. Zamontowanie ościeżnic oraz drzwi ognioodpornych oraz antywłamaniowych (wraz z dopasowaniem zamka i klamki).
4. Montaż kaloryfera pod oknem w pomieszczeniu wraz z montażem niezbędnej instalacji (rur) w celu doprowadzenia źródła ciepła.
5. Zerwanie posadzki oraz wykonanie jej na nowo wraz z zabezpieczeniem jej przed wilgocią.
6. Oprawa oświetleniowa w suficie wraz z wymianą włącznika.
7. Rozprowadzenie instalacji elektrycznej do nowego punktu – co najmniej dwa gniazdko elektryczne.
8. Wybielenie ścian i sufitu.

IV. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych oraz opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium: Cena – max. 100 pkt.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1. Oferta najkorzystniejsza cenowo oraz nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 punktów.
2. Pozostałe oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \text{ punktów (waga kryterium)}$$

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena”.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

V. Miejsce oraz termin składania oferty

Wypełniony druk Formularza ofertowego, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **11.10.2022 r.**

- a) w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie przy ul. Kużaja 19, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem postępowania, a także nazwą Wykonawcy

lub

- b) mailowo na adres Zamawiającego: sekretariat@ops.radzionkow.pl. Jeśli zostanie wyłoniona do realizacji oferta złożona w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów złożonych dokumentów.

Oferty, które wpłyną po ww. wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Określenie warunków zmiany umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
 - b) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) następstw wynikających ze stanu zagrożenia życia i zdrowia, w związku z wirusem SARS-CoV-2 i wywoływaną przez niego chorobą COVID-19.
3. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą wymaga formy pisemnej.
4. Wprowadzenie zmian nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy.

VII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Zamawiający przyjmuje oferty cząstkowe.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania sesji publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle informacje dot. złożonych ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres min. 30 dni od dnia terminu składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
11. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom starającym się o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
13. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
14. Zamawiający na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie.
15. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Agnieszka Gasz tel. 32/ 2866544 wew. 23 w dni powszednie w godzinach 07:00 - 13:00.

VIII. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie z siedzibą w Radzionkowie ul. Kużaja 19.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Pani Kinga Seweryn, e-mail: iod@gmainvest.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz 1129) dalej ustawa „Pzp”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowy okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w obowiązującym dla OPS Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych.
2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radzionkowie

mgr Jakub Janiak

Sporządziła:

Agnieszka Gasz – Inspektor
Dział Administracji, Kadr i Programów Celowych

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Data:

Nazwa i adres Wykonawcy:
NIP:
REGON/PESEL:
tel.:
e-mail:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radzionkowie
ul. Kuźaja 19
41-922 Radzionków**

FORMULARZ OFERTOWY

Obejmujący remont w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Oświadczam/my, że cena za przedmiot zamówienia wynosi:

A	B	C	D	E
Cena netto i brutto za część 1	Cena netto i brutto za część 2	Cena netto i brutto za część 3	Cena netto i brutto za część 4	Cena netto i brutto za część 5
..... zł zł zł zł zł
Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:	Słownie:

1. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
2. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte.
4. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonymi w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

_____ (miejsowość) dnia ____ ____ 2022 r.

.....

(podpis)



UMOWA

Zawarta w dniu w Radzionkowie, pomiędzy:

Gminą Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-9222, NIP: 6452507545;
Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą w Radzionkowie
(41-922) przy ul. Kuźaja 19, reprezentowany przez ... – zwanego dalej „Zamawiającym”

a

... – zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja remonu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, przy ul. Kuźaja 19 (41-922) Radzionków.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgonie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym OPS-DAK-261.87.2022 dla części numer:; poprzedzające zawarcie niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Strony uzgadniają następujące terminy wykonania:
 - a) **Część 1 – Malowanie pomieszczeń biurowych wraz z przedsionkami/ korytarzami i drzwiami** do dnia 11.11.2022 r.
 - b) **Część 2 – Malowanie klatki schodowej** do dnia 10.12.2022 r.
 - c) **Część 3 – Wyburzenie ścianki działowej** do dnia 28.10.2022 r.
 - d) **Część 4 – Skucie posadzki znajdującej się w kotłowni oraz położenie nowej** do dnia 11.11.2022 r.
 - e) **Część 5 – Remont pomieszczenia w kotłowni** do dnia 10.12.2022 r.
4. Wszystkie roboty będą wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią producenta materiałów, a także Polskimi Normami i Prawem budowlanym
5. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy dokonał oględzin miejsca wykonywanych prac, o których mowa w § 1 pkt 1 i na tej podstawie ustalił ryczałtowe wynagrodzenie, w tym wynagrodzenie ryczałtowe za każdy etap, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy.

§ 2

1. Zamawiający dokona odbioru każdej części przedmiotu umowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac.
2. Za termin wykonania danej części uważa się dzień podpisania częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Stwierdzone braki i usterki Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym pisemnie w przez Zamawiającego, a następnie ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
5. Zamawiający wyznaczył koordynatora nad pracami związanymi z wykonaniem przedmiotu umowy, którym jest Pani Agnieszka Gasz, e-mail: a.gasz@ops.radzionkow.pl , tel. 32/286 65 44 wew. 23.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że otrzymał pełną i wyczerpującą informację od Zamawiającego pozwalającą określić wszystkie koszty przygotowania, wykonania i odbioru robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający umożliwi pobór mediów (energia elektryczna, woda) niezbędnych przy wykonywaniu robót
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i finansową za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego oraz szkody wyrządzone osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania robót określonych w § 1 zapewnić bezpieczeństwo, należyty ład i porządek, przestrzegać przepisy BHP i p-poż. oraz zabezpieczyć sprzęt i urządzenia znajdujące się na terenie prowadzonych prac.

§4

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonywaną robotę budowlaną będącą przedmiotem niniejszej umowy w łącznej wysokości: (słownie:), w tym dla każdej części zamówienia,:
 - a) **Część 1– Malowanie pomieszczeń biurowych wraz z przedsionkami/ korytarzami i drzwiami**, w wysokości ... zł brutto (słownie....);
 - b) **Część 2 – Malowanie klatki schodowej**, w wysokości ... zł brutto (słownie....);
 - c) **Część 3 – Wyburzenie ścianki działowej**, w wysokości ... zł brutto (słownie....);
 - d) **Część 4 – Skucie posadzki znajdującej się w kotłowni oraz położenie nowej**, w wysokości ... zł brutto (słownie....);
 - e) **Część 5 – Remont pomieszczenia w kotłowni**, w wysokości ... zł brutto (słownie....);
2. Podstawą do wypłaty należności, o której mowa w ust. 1, będzie faktura wystawiona po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy dotyczącego danego etapu zamówienia.
3. Dane do faktury: NABYWCA: Gmina Radzionków, Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków, NIP 6452507545; ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, Kuźaja 19, 41-922 Radzionków.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do 30-stu dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.

§5

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem umowy, której termin rozpoczyna bieg w następnym dniu po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 pkt 3 Umowy.
2. Ujawnione w okresie gwarancji usterki czy wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usterki lub wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia.
4. Udzielona gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

§6

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane z zachowaniem zasady podzielnej płatności (split payment).
2. W przypadku zwrotu zapłaconej zgodnie z ust.1 należności z powodu braku rachunku VAT lub nie objęcia wykazem podatków VAT (biała lista), zwrot ten nie będzie traktowany jako opóźnienie w zapłacie i podstawa do żądania odsetek za zwłokę.
3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 dotyczą tylko Wykonawcy będącego podatnikiem VAT.

§7

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy
2. Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy

A. WYPEŁNIA WYKONAWCA

**CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DOTYCZY ETAPU ...**

Dotyczy umowy nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

Jako Wykonawca usługi oświadczam, że potwierdzam prawidłowość wykonania etapu ..., zgodnie z umową z dnia

B. WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

W imieniu Zamawiającego potwierdzam/ nie potwierdzam* prawidłowe wykonania zlecenia i dokonuje/ nie dokonuje* odbioru usługi:

- a) Bez zastrzeżeń.
- b) Z zastrzeżeniami

.....
.....

C. WYPEŁNIA WYKONAWCA I ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić

D. WYPEŁNIA WYKONAWCA

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Dotyczy umowy nr:

Data sporządzenia protokołu:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

Jako Wykonawca usługi oświadczam, że potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową z dnia

Załącznikami do niniejszego protokołu są częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze, każdego z etapów (łącznie pięć).

E. WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY

W imieniu Zamawiającego potwierdzam/ nie potwierdzam* prawidłowe wykonania zlecenia i dokonuje/ nie dokonuje* odbioru usługi:

- c) Bez zastrzeżeń.
- d) Z zastrzeżeniami

.....
.....

F. WYPEŁNIA WYKONAWCA I ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

*niewłaściwe skreślić