OPS-DAK.261.58(2).2022 Radzionków, 25.07.2022 r.

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

w sprawie zamówienia publicznego

Obejmującego **organizację imprezy podsumowującej dla uczestników projektu** pn. **„*Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie”,*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Oś priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI.

1. **Zamawiający**

Gmina Radzionków ul. Męczenników Oświęcimia 42, Radzionków 41-922, NIP: 6452507545 – Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie, z siedzibą przy ul. Kużaja 19, 41-922 Radzionków, tel. 32/ 286 65 44, e-mail: sekretariat@ops.radzionkow.pl, adres strony internetowej: www.ops.radzionkow.pl.

1. **Postanowienia ogólne**

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie planuje organizację imprezy podsumowującej dla uczestników projektu „*Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie*”.**

Przed wszczęciem postępowania Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić szacowanie wartości zamówienia w celu zastosowania właściwej procedury, która zależy od wartości zamówienia.

Z uwagi na powyższe Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzionkowie w ramach projektu zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie proponowanej ceny za przedmiot zamówienia w formie odpowiedzi na wzorze **formularza szacowania wartości zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1**.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie firmy do zorganizowania imprezy podsumowującej w ramach projektu pn. **„*Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie*”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Oś priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI.

*Informacje o grupie docelowej*

Grupę docelową, biorącą udział w imprezie podsumowującej stanowią uczestnicy ww. projektu wraz z otoczeniem, osoby zamieszkałe na terenie Gminy Radzionków.

**Grupa biorąca udział w imprezie podsumowującej to maksymalnie 150 osób.**

Impreza podsumowująca pozwoli spotkać się wszystkim uczestnikom - zintegrować ich oraz wzmocnić ich poczucie własnej wartości oraz samoocenę. Wskazana forma będzie miała za zadanie integrację środowiska lokalnego oraz wzmacnianie uczestnika w procesie realizowanej ścieżki reintegracyjnej, poprzez dostarczanie dodatkowych bodźców w postaci: kontaktu z otoczeniem, nowe bodźce kulturowe i edukacyjne, pobudzanie procesów integracji w grupie. Idea niniejszego wydarzenia kulturalnego związana z organizacją koncertu, konkursów, widowiska oraz spektaklu, powinna promować takie wartości jak równość kobiet i mężczyzn, szacunek do drugiego człowieka oraz współpracę w zespole.

**W ramach organizacji imprezy podsumowującej Wykonawca zapewni:**

1. Prowadzenie wydarzenia przez konferansjera z krótkimi występami humorystycznymi oraz zapewnienie Disc Jockey’a obsługującego muzycznie imprezę. *Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia repertuaru Zamawiającemu, celem akceptacji.*
2. Zapłatę wynagrodzeń dla występujących artystów oraz opłaty za publiczne odtwarzanie muzyki, wynikające z przepisów ustawy o prawie autorskim- opłacenie kosztów ZAIKS-u, zabezpieczenie garderób dla występujących artystów.
3. Scenę z zadaszeniem (minimalny rozmiar sceny 5m x 6m)
4. Catering realizowany w formie stanowiska z grillem. Każdy uczestnik (max 150 osób) otrzyma:

* hamburgera lub wegeburgera (do wyboru),
* kiełbasę z grilla,
* 2 kromki chleba,
* 2 szt. ogórka kiszonego,
* porcję ketchupu i musztardy.
* napój lub wodę mineralną gaz/ngaz – o pojemności min. 500 ml,
* kawę lub herbatę – o pojemności min. 250 ml,
* cukier, mleczko do kawy / herbaty,

1. Wykonawca przygotuje stanowisko z popcornem oraz watą cukrową dla wszystkich uczestników imprezy (max. 150 osób).
2. Stoły, ławy i namioty mieszczące 150 osób.
3. Zapewnienie jednego, wydzielonego stolika wraz z ławami, na którym Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania:

* termosu z kawą oraz termosu z herbatą,
* co najmniej 15 kawałków świeżego ciasta (każdy o wadze min. 100 g).

1. Zabawy, konkursy, zajęcia animacyjne: malowanie twarzy,tatuaże, skęcanie balonów. Minimum trzy zabawy i konkursy.
2. Ubezpieczenie imprezy w ramach OC i NNW na kwotę minimum 45 000 złotych, polisa musi być aktualna w dniu organizacji imprezy.
3. Uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń na zorganizowanie imprezy, jeżeli takie są wymagane przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi i nadzoru nad urządzeniami pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa osób z nich korzystających, według wymogów wynikających z zasad dot. bezpieczeństwa ich użytkowania. Urządzenia użyte do realizacji usługi muszą być sprawne technicznie, spełniać wymagania Ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 222) oraz posiadać wszelkie certyfikaty, a także atesty wymagane standardami i odpowiednimi przepisami prawa dla tego typu urządzeń.
5. Zapewnienie uczestnikom dostępu do 1 toalety przenośnej typu „TOI-TOI” lub równoważnej.
6. Zebranie podpisów uczestników imprezy podsumowującej na zbiorczej liście obecności oraz uzyskanie pisemnych zgód na wykorzystanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej (w przypadku osób niepełnoletnich – zgoda opiekuna prawnego) do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
7. Przygotowanie bonów (biletu – wejściówki) do odbioru poczęstunku dla uczestników imprezy podsumowującej.
8. Sprzęt nagłaśniający.
9. Zapewnienie co najmniej dwóch różnych dmuchańców dla najmłodszych wraz z zapewnieniem osób odpowiedzialnych za przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa.
10. Relacje fotograficzną z wydarzenia min. 20 zdjęć przekazane Zamawiającemu na dowolnym nośniku danych (płyta CD, pendrive).

**Terminy realizacji:                         16.09.2022 r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji wydarzenia w innym terminie (nie później niż 31.10.2022 r.) ze względu na np. złe warunki atmosferyczne.

**Czas trwania wydarzenia: min. 4 godziny**

(w tym trzy przerwy ok. 10 minutowe)

**Liczba uczestników:                       max 150 osób** (uczestnicy wraz z rodzinami)

**Miejsce realizacji: plac przy ul.Kużaja w Radzionkowie (przed budynkiem z siedzibą Ośrodka Pomocy Spolecznej w Radzionkowie)**

Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczenia należności poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z min. 30-sto dniowym terminem płatności.

1. **Miejsce oraz termin składania formularzy szacowania wartości zamówienia**

Wypełniony druk formularza szacowania wartości zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do opisanej procedury należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@ops.radzionkow.pl](mailto:sekretariat@ops.radzionkow.pl) lub dostarczyć w formie pisemnej do Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie, ul. Kużaja 19, w terminie do 28.07.2022 r.

**Sporządziła:**

Agnieszka Gasz

Inspektor Dziąłu Administracji, Kadr i Programów Celowych

Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie

**Załączniki:**

1 – Formularz szacowania wartości zamówienia

Załącznik nr 1

OPS-DAK.261.58(2).2022

…………………………. Data: ………………………….

………………………….

………………………….

………………………….

(nazwa, adres, NIP, tel., e-mail wykonawcy)

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Radzionkowie**

**ul. Kużaja 19**

**41-922 Radzionków**

**FORMULARZ**

**SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy:** Zamówienia publicznego obejmującego **organizację imprezy podsumowującej dla uczestników** projektu pn. **„*Interdyscyplinarny program usług społecznych – asystentury środowiskowej w rodzinie*”,** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Oś priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.3. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – OSI.

Proponowana cena za przedmiot zamówienia wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Wartość całkowita netto za przedmiot zamówienia** | **Wartość całkowita brutto za przedmiot zamówienia** |
| 1. | Kompleksowa usługa organizacji imprezy podsumowującej dla uczestników projektu wraz z rodzinami (łącznie max. 150 osób) | ... zł  Słownie: ... | ... zł  Słownie: ... |

W proponowanej cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniające jego wykonanie   
z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

…………………. ...…..…….……………………….

miejscowość, data podpis i pieczęć imienna Wykonawcy