**Zarządzenie nr 1/2023**

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie**

**z dnia 09.01.2023 r.**

**w sprawie:** sporządzenia planów urlopowych przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie.

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodek pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.1510)

§1

Polecam w terminie do 23.01.2023 roku sporządzić wniosek w sprawie planowanych terminów wykorzystania urlopu wypoczynkowego w 2023 roku na załączonym druku – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Informuję jednocześnie, że planowaniu nie podlega urlop na żądanie w wymiarze 4 dni  w ciągu roku. Należy natomiast zaplanować pozostałą ilość dni, w tym 2-tygodniowy wypoczynek, czyli taką część urlopu, która obejmuje co najmniej 14 nieprzerwanych dni kalendarzowych. Do zaplanowanego urlopu należy wskazać miesiąc, w którym urlop ma być wykorzystany oraz ilość dni.

§2

Termin urlopu może być przesunięty na wniosek pracownika umotywowany ważnymi przyczynami natomiast pracodawca może przesunąć termin urlopu pracownika z powodu swoich szczególnych potrzeb, jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy.

§3

Zgodnie z zapisami kodeksu pracy, urlop wypoczynkowy przysługujący w danym roku kalendarzowym powinien być w tym okresie wykorzystany. W przypadku niewykorzystania przysługującego urlopu w poprzednim roku kalendarzowym, zobowiązuję pracowników do zaplanowania i wykorzystania przysługujących dni wolnych w terminie do 30.09.2023 roku.

Zobowiązuję Kierowników Działów do nadzorowania wybieranego urlopu przez pracowników, przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy Ośrodka.

§4

### Zarządzenie wchodzi w życie w dzień podjęcia.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2023*

*Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Radzionkowie z dnia 09.01.2023 r.*

Radzionków, dn. …………..2023 r.

…………………………………….

(Imię i nazwisko pracownika)

…………………………………….

(Stanowisko)

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzionkowie**

Informuję, że zamierzam wykorzystać urlop wypoczynkowy w następujących okresach:

urlop z 2022 roku w wymiarze: ................ dni

.....................................................................

.....................................................................

.....................................................................

.....................................................................

urlop z 2023 roku w wymiarze:.................dni

......................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

......................................................................

 ................................................

 (Data i podpis pracownika)